



Anunț privind examenul de promovare

Municipiul Lugoj, cu sediul în Lugoj, Piața Victoriei nr. 4, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional principal, pentru un funcționar public, din cadrul Serviciului public comunitar local pentru evidența persoanelor Lugoj, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Condiții de participare la examenul de promovare

În conformitate cu prevederile art. 479 alin.(1) cu excepția , art. 597 alin (1), lit.(h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII, al. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru a participa la examenul de promovare în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici de execuție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei, nr. 4, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.02.2024-18.03.2024, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b), din anexa nr. 10 la Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare, bibliografie și tematică

1. Verificarea eligibilității candidaților, care se va efectua în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor cu documentele necesare pentru examenul de promovare.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **01.04.2024**, ora **11⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei, nr. 4;

3. Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, cu condiția obținerii a unui minimum 50 puncte la proba scrisă, de către candidat.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul administrativ - partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II; partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă , cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- Drepturile funcționarilor publici;
- Îndatoririle funcționarilor publici;
- Sancțiunile funcționarilor publici;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Întocmirea actului de naștere;
- Întocmirea actului de căsătorie;
- Întocmirea actului de deces;
- Reconstituirea actelor de stare civilă;
- Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă;
- Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- Întocmirea actelor de stare civilă prin transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români;
- Persoanele care desfășoară activități în materie de stare civilă.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la examenul de promovare în grad profesional și alte relații suplimentare la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr. 4, persoană de contact - Domnica Moisescu, referent superior, Biroul resurse umane, camera 207, tel. 0256/352240, interior 232, e-mail: contact@primarialugoj.ro.

Data afișării anunțului – **26 februarie 2024** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Lugoj, la secțiunea *Anunțuri Concursuri*.